

قائمة مراجعة وتقييم تأسيس وتثبيت الشراكات القائمة أو المحتملة
بين الجهات الخيرية وغير الربحية
جمع و إعداد: موسى بن محمد الموسى
الحاجة للشراكة
تحديد الأساس التي ستنشأ عليه هذه الشراكة .
مسارات أخرى لتحقيق الهدف .
تحديد مدى اتفاق الشركاء المحتملين معك .
تحديد الشركاء
كتابة قائمة بالشركاء المقترحين .
كتابة قائمة بالأشخاص المناسبين .
تحديد عدد الأعضاء من الشركاء الذين يجب أن يكونوا في الشراكة و نسبة مشاركتهم وأدوارهم الرئيسية .
تحديد مستويات العضوية .
آلية انفصال أو انضمام أعضاء جدد للشراكة .
الشرائح المستهدفة
تحديد الشريحة المستهدفة يجب أن تكون الشرائح المستهدفة واضحة ومتفق عليها بين الشركاء.
تحديد العوائد والقيمة المضافة للشرائح المستهدفة لتأسيس هذه الشراكة .
الرؤية والأهداف المشتركة
تحديد وظيفة الشراكة التي تعمل على أساسه (استشارية–دراسات– مشاريع- إلخ) .
الرؤية والأهداف المشتركة .
وجود اتفاق وفهم مشترك للرؤية و الأهداف و آلية تحقيقها .
وجود توثيق للرؤية و الأهداف وخطوات التنفيذ .
وجود تصور مشترك للمخرجات و الآثار والقيمة المضافة .
البحث هل هناك شراكات أخرى لها نفس الأهداف أو أهداف مشابهة .
العوائد المؤسسية للشراكة
كتابة القيمة المضافة للشركاء المحتملين .
تحديد المصلحة المؤسسية التي ستعود على الطرفين .
مدى استعداد الشركاء لتوقيع الشراكة .
حوكمة الشراكة .
المهارات والإمكانات
تحديد أدوار ومسئوليات الأعضاء ودور ومسئوليات الشراكة .
تحديد المهارات و الكفاءات التي تحتاجها الشراكة لتحقيق الأهداف المتفق عليها .
تحديد الموارد (بشرية ، وقت ، معرفة ، طاقة ، مالية) للشراكة وتأمينها .
التقارير والتوثيق
بناء التقارير .
لمن تقدم التقارير وجدولتها .
توثيق العمليات الإدارية والفنية والمالية .
قيادة الشراكة
كيف تتم عملية صنع واتخاذ القرار في الشراكة وتوثيقها .
اختيار قائد للشراكة .
تمثيل الشراكة والجانب الإعلامي .
تحديد من سيتولى قيادة الشراكة وإدارتها .
صياغة وثيقة مكتوبة وواضحة بالشراكة .
تحديد مستهدفات القائد ومسئولياته في هذه الشراكة وموافقة الأعضاء عليها .
تحديد إجراءات المتابعة والمحاسبة .
تحديد المسئولين عن وضع خطة الشراكة .
إعداد وتوثيق خطة إدارة الأداء .
وضع معايير الإنجاز والتقدم في الإنجاز و المقارنة المعيارية .
تحديد عمليات الشراكة .
مستويات المرحلية في الشراكة و إنجازاتها .
وضع توصيف للنجاح في الشراكة .
مدى الحاجة للاستعانة ببيت خبرة .
آلية التواصل
تحديد آلية تواصل فعّال بين أعضاء الشراكة .
جدولة مواعيد اللقاءات .
التنسيق والتكامل بين الشركاء .
الاحترام
وضع مدونة سلوك للشراكة .
العلاقة بين الشركاء .
احترام القيم والثقافات والقوانين المحلية .
الالتزام وإغلاق الشراكة
وضع وثيقة تعاقد والتزام ويراعى على أن تنص مصير العوائد المالية والهبات والاستثمارات والمكتسبات خلال وبعد انتهاء الشراكة .
تحديد آلية الفصل والتقاضي فيها عند الحاجة .
إدراج خطوات إغلاق الشراكات الناجحة والفاشلة .